



# Demande d'Autorisation

pour l'occupation des infrastructures de la DUERFPLAZ à Mondercange

Au collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Mondercange

Je soussigné, nom : \_\_\_\_\_ Tél. \_\_\_\_\_

adresse : \_\_\_\_\_

association organisatrice : \_\_\_\_\_

demande l'autorisation nécessaire pour pouvoir occuper le centre de rencontre « DUERFPLAZ »:

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ heures à \_\_\_\_\_ heures;

pour le motif suivant: \_\_\_\_\_ .

Responsable de la sécurité, de la bonne tenue et de la discipline générale : \_\_\_\_\_

Sous-gérants de l'exploitation du débit de boissons alcooliques : \_\_\_\_\_

Date d'entrée de la demande : \_\_\_\_\_

### Je m'engage à :

- respecter le nombre de personnes admises par manifestation ne peut en aucun cas dépasser celui arrêté dans l'autorisation commodo-incommodo (855 personnes debout).
- respecter les heures d'ouverture et de fermeture fixées par le collège des bourgmestre et échevins.
- veiller à ce que la sortie des véhicules d'urgences soit à tout moment garantie.
- respecter le règlement de Police, ( chapitre 3 ) tranquillité publique.
- dégager, nettoyer et remettre en ordre les locaux au plus tard pour :le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures.

### Je déclare :

- avoir pris connaissance du règlement communal concernant l'exploitation et l'utilisation du centre de rencontre « Duerfplaz »
- avoir satisfait à l'obligation de disposer d'un contrat d'assurance valable couvrant la responsabilité civile (dommage corporel 10.000.000 € dommage matériel 650.000 €).
- avoir pris copie de l'état des lieux et de la liste d'inventaire
- avoir pris connaissance de l'accord d'approvisionnement de boissons avec la société MUNHOWEN S.A.

\_\_\_\_\_  
Signature

### Important : n'oubliez pas ; le cas échéant,

- de vous procurer une clé du bâtiment auprès du service portiers (avant 16h00)
- de payer la redevance de 250,00 € par manifestation.
- de payer la caution de 1'000,00 € (sera remboursée après constat des lieux.)

-  
\*\*\*\* faire seulement une réservation par formulaire s.v.p. \*\*\*\*

<p style="text-align: center;"><b>Redevance de 250,00 € par manifestation</b></p> <p>(référence à l'article 1 règlement portant fixation du tarif pour l'utilisation du centre de rencontre «Duerfplaz» de la commune de Mondercange)</p>	<p style="text-align: right;">Mondercange le _____</p> <p>_____ Association organisatrice</p> <p style="text-align: right;">_____ Receveur communal</p>
<p style="text-align: center;"><b>Paiement de la caution de 1'000,00 € par manifestation</b></p> <p>(référence à l'article 2 règlement portant fixation du tarif pour l'utilisation du centre de rencontre «Duerfplaz» de la commune de Mondercange)</p>	<p style="text-align: right;">Mondercange le _____</p> <p>_____ Association organisatrice</p> <p style="text-align: right;">_____ Receveur communal</p>
<p style="text-align: center;"><b>Décompte</b></p> <p><b>Caution :</b> ..... <b>1.000,00 €</b></p> <p><b>Déduction pr. objets détériorés :</b> - _____ € svt. Etat des lieux contradictoire du _____</p> <p><b>Remboursement :</b> _____ €</p> <p>(référence à l'article 2 règlement portant fixation du tarif pour l'utilisation du centre de rencontre «Duerfplaz» de la commune de Mondercange)</p>	<p style="text-align: right;">Mondercange le _____</p> <p>_____ Association organisatrice</p> <p style="text-align: right;">_____ Receveur communal</p>

**Réservé à l'administration communale**-----

**Heure d'ouverture :** \_\_\_\_\_

**Heure de fermeture :** \_\_\_\_\_

**Vu et approuvé**

**Mondercange, le** \_\_\_\_\_

**Le collègue échevinal,**

**Le Bourgmestre,**

**Le Secrétaire,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_