



Demande d'Autorisation

pour l'occupation des infrastructures du centre culturel « Beim Nèssert » à Bergem

Au collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Mondercange

Je soussigné, nom : _____ Tél. _____

adresse : _____

association organisatrice : _____

demande l'autorisation nécessaire pour pouvoir occuper le centre culturel « Beim Nèssert »:

du _____ au _____ de _____ heures à _____ heures;

pour le motif suivant: _____ .

Responsable de la sécurité, de la bonne tenue et de la discipline générale : _____

Sous-gérants de l'exploitation du débit de boissons alcooliques : _____

Date d'entrée de la demande : _____

Je m'engage à :

- respecter le nombre de personnes admises par manifestation ne peut en aucun cas dépasser celui arrêté dans l'autorisation commodo-incommodo (450 personnes debout, 280 personnes assises en rang, 192 personnes assises à table).
- respecter les heures d'ouverture et de fermeture fixées par le collège des bourgmestre et échevins.
- veiller à ce que la sortie des véhicules d'urgences soit à tout moment garantie.
- respecter le règlement de Police, (chapitre 3) tranquillité publique.
- dégager, nettoyer et remettre en ordre les locaux au plus tard pour : le _____ à _____ heures.

Je déclare :

- avoir pris connaissance du règlement communal concernant l'exploitation et l'utilisation du centre culturel « Beim Nèssert »
- avoir satisfait à l'obligation de disposer d'un contrat d'assurance valable couvrant la responsabilité civile (dommage corporel à 10.000.000 €, dommage matériel à 650.000 €).
- avoir pris copie de l'état des lieux et de la liste d'inventaire
- avoir pris connaissance de l'accord d'approvisionnement de boissons avec la société MUNHOWEN S.A.

Signature

Important : n'oubliez pas ; le cas échéant,

- de vous procurer une clé du bâtiment auprès du service portiers (avant 16h00)
- de payer la caution de 1.000,00 € (sera remboursé après constat des lieux.)

L'association demande l'autorisation nécessaire pour pouvoir occuper les éléments suivants :

- | | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Salle 1 (buvette) | <input type="checkbox"/> Nombre de personnes : |
| <input type="checkbox"/> Salle 2 (scène) | <input type="checkbox"/> Nombre de tables : |
| <input type="checkbox"/> Buvette | <input type="checkbox"/> Nombre de chaises : |
| <input type="checkbox"/> Cuisine | <input type="checkbox"/> Sonorisation |
| <input type="checkbox"/> Plonge | <input type="checkbox"/> Rideau scène |
| <input type="checkbox"/> Cellule frigorifique boissons | <input type="checkbox"/> Écran plafond |
| <input type="checkbox"/> Cellule frigorifique aliments | <input type="checkbox"/> Beamer |
| <input type="checkbox"/> Salle de conférence | <input type="checkbox"/> Scène |
| <input type="checkbox"/> Foyer | <input type="checkbox"/> Tables ronds (Partydëscher) |
| <input type="checkbox"/> Garde-robe | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

