

**DEMANDE DE MISE A DISPOSITION  
DE MATERIEL DE LA COMMUNE DE MONDERCANGE  
< Uniquement pour clubs locaux >**

Au collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Mondercange

Je soussigné,

Nom : \_\_\_\_\_ Tél. \_\_\_\_\_

Adresse pour correspondance: \_\_\_\_\_

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tables _____                            | <input type="checkbox"/> Sonorisation _____                |
| <input type="checkbox"/> Chaises _____                           | <input type="checkbox"/> Piano électr. _____               |
| <input type="checkbox"/> Estrades _____                          | <input type="checkbox"/> Pupitre orateurs _____            |
| <input type="checkbox"/> Gardes fous ___de 1mètre ___de 2 mètres | <input type="checkbox"/> Raccord bouches à eau _____       |
| <input type="checkbox"/> Escalier accès estrades _____           | <input type="checkbox"/> Rallonge 380 Volts _____          |
| <input type="checkbox"/> Rideaux _____                           | <input type="checkbox"/> Armoire électr. Parking _____     |
| <input type="checkbox"/> Barrières _____                         | <input type="checkbox"/> Armoire électr. mobile _____      |
| <input type="checkbox"/> Verres à Vin _____                      | <input type="checkbox"/> Tréteaux à sacs de poubelle _____ |
| <input type="checkbox"/> Verres à Champagne _____                | <input type="checkbox"/> _____                             |
| <input type="checkbox"/> Verres à Bière _____                    | <input type="checkbox"/> _____                             |
| <input type="checkbox"/> Panneaux de séparat. _____              | <input type="checkbox"/> _____                             |
| <input type="checkbox"/> Guirlandes _____                        | <input type="checkbox"/> _____                             |

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ heures à \_\_\_\_\_ heures;

pour le motif suivant : \_\_\_\_\_

Je m'engage à respecter le matériel mis à disposition par la Commune de Mondercange et à déclarer auprès du secrétariat communal le cas échéant le matériel endommagé ou détruit. Les estrades ne seront en aucun cas exposées au mauvais temps.

Adresse de livraison du matériel: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature

-Réservé à l'administration communale-----

Matériel accordé :

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Tables _____                 | Sonorisation _____                |
| Chaises _____                | Piano électrique _____            |
| Estrades _____               | Pupitre orateurs _____            |
| Barrières _____              |                                   |
| Verres à Vin _____           | Raccord bouche à eau _____        |
| Verres à Champagne _____     | Rallonge 380 Volts _____          |
| Verres à Bière _____         | Armoire électr. Parking _____     |
| Panneaux de séparation _____ | Armoire électr. mobile _____      |
| Guirlandes _____             | Tréteaux à sacs de poubelle _____ |

Mondercange, le \_\_\_\_\_

Livraison par : \_\_\_\_\_

Le collège échevinal,  
Le Bourgmestre,

Le Secrétaire,

Enlèvement par : \_\_\_\_\_

Contrôlé par : \_\_\_\_\_

**!!!!!! Prière de faire seulement une réservation par formulaire !!!!!!**