

**DEMANDE DE MISE A DISPOSITION
DE MATERIEL DE LA COMMUNE DE MONDERCANGE
< Personnes privées >**

Au collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Mondercange

Je soussigné,

Nom : _____ Tél. _____

Adresse pour correspondance: _____

- Tables _____
- Chaises _____
- Estrades _____
- Gardes fous pour estrades _____ de 1mètre _____ de 2 mètres
- Escalier accès estrades _____
- Rideaux _____
- Barrières _____
- Verres à Bière _____
- Verres à Vin _____
- Verres à Champagne _____
- Panneaux de séparation _____

du _____ au _____ de _____ heures à _____ heures;

pour le motif suivant : _____

Tarif pour la location de matériel appartenant à la commune.

- Tables 2,47.- eur. par table
- Chaises 0,61.- eur. par chaise
- Verres 0,12.- eur. par verre
- Barrières 1,23.- eur. par barrière

Le tarif indiqué ci-dessus comprend la livraison ainsi que l'enlèvement du matériel .

Je m'engage à respecter le matériel mis à disposition par la Commune de Mondercange et à déclarer auprès du secrétariat communal le cas échéant le matériel endommagé ou détruit. Les estrades ne seront en aucun cas exposées au mauvais temps.

Adresse de livraison du matériel: _____

Signature

~~-Réservé à l'administration communale-----~~

Matériel accordé :

- Tables _____
 - Chaises _____
 - Estrades _____
 - Barrières _____
 - Verres à Vin _____
 - Verres à Champagne _____
 - Verres à Bière _____
 - Panneaux de séparation _____
- Livraison par : _____
- Enlèvement par : _____
- Contrôlé par : _____

Mondercange, le _____

Le collègue échevinal,
Le Bourgmestre,

Le Secrétaire,

!!!!!! Prière de faire seulement une réservation par formulaire !!!!!!