

# DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE CARTE «CHÈQUE SERVICE ACCUEIL»

## **Demande introduite par:**

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_ Matricule

Adresse: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Gsm \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

## **Demande pour les enfants suivants:**

Nom/prénom de l'enfant: \_\_\_\_\_ Matricule

Echéance de la carte: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Nom/prénom de l'enfant: \_\_\_\_\_ Matricule

Echéance de la carte: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Nom/prénom de l'enfant: \_\_\_\_\_ Matricule

Echéance de la carte: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Nom /prénom de l'enfant: \_\_\_\_\_ Matricule

Echéance de la carte: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

## **Info supplémentaire:**

Famille (entourer ce qui convient): couple marié / couple lié par un partenariat (loi du 9 juillet 2004) / famille mono-parentale

## **Calcul de la valeur de la carte chèque service accueil:**

- sans indication du revenu familial (En absence de données sur le revenu familial, le montant maximal sera facturé!)
- avec indication du revenu familial

Important! A joindre impérativement à la demande si vous voulez bénéficier d'une réduction de prix:

- Le bulletin d'impôt le plus récent
- Soit un certificat de revenu annuel récent établi par le patron si l'emploi n'a pas changé en cours d'année
- Soit trois fiches de salaire consécutives récentes (fiche de salaire d'un éventuel 13 mois incluse)
- Soit tout autre document attestant le revenu actuel (RMG, indemnité de chômage, .....

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ donne mon accord formel à ce que les données à caractère financier sur cette demande et sur les pièces justificatives jointes soient enregistrées par l'Administration Communale de Mondercange.

Date: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Signature du demandeur:



## **A renvoyer, pièces justificatives à l'appui:**

Administration Communale de Mondercange • «Chèques service accueil» c/o M. Kirps Yves  
Maison Communale • B.P. 50 • L-3901 Mondercange